

POTWIERDZENIE ODBIORU	
Oznaczenie rodzaju pisma:	
Numer pisma:	
Z dnia:	
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.	
..... <i>Poznań, dnia/.../..</i>	

Nadawca przesyłki: Imię i nazwisko: _____ Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____ (oznaczenie adresata przesyłki) Oznaczoną wyżej przesyłkę doreczono: ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi domownikowi, sąsiadowi, dozorcy domu*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doreczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*) 2. Z powodu niemożności doreczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP _____ w dniu _____. W dniu _____ z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata* 3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu _____ (data awizowania przesyłki) 4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat: ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznanym ☐ wyprowadził się ☐ nie odebrał awizowanej przesyłki _____ (data zwrotu przesyłki)	Potwierdzam odbiór przesyłki _____ Adresat: Nr _____ _____ (data i podpis dostarczającego przesyłkę) Datownik (pieczęć nadawczej) 
--	--